



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

Gentili Colleghe e Colleghi,

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 è stato predisposto dal Tesoriere alla data del 31 ottobre 2025, per essere sottoposto in data 20 novembre 2025 al Consiglio Direttivo per la relativa delibera e per la successiva sottoposizione alla Approvazione da parte della Assemblea degli Iscritti, previo esame da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Bilancio di Previsione è stato redatto in conformità con gli schemi previsti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità ed è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo Finanziario Gestionale, redatto in termini di previsioni di competenza e di cassa, e nel quale è riportato, in calce, il Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria per il quale non è stato necessario formulare un autonomo documento stante la semplicità dei dati;
- Preventivo Economico in forma abbreviata.

Il Bilancio di Previsione è accompagnato dalla Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine del 2025, mentre per ciò che attiene alla Pianta Organica del Personale i riferimenti sono indicati all'interno della presente Relazione

1

I sopraindicati documenti Tecnici sono completati, oltre che dalla presente Relazione, dalla Relazione Programmatica del Presidente.

Il Bilancio di Previsione è redatto nel rispetto della veridicità, della correttezza nel rispetto delle norme regolamentari, della coerenza fra la previsione ed i documenti accompagnatori, il consuntivo dell'esercizio precedente e ogni altra delibera degli Organi di vertice che incida sui prevedibili flussi di entrata e di uscita futuri, della attendibilità delle previsioni sostenute da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o, in mancanza, da altri idonei parametri di riferimento.

Con riferimento ai residui attivi e passivi si specifica che non è stato indicato nulla in quanto si è ipotizzato che non si generi alcuna voce in tal senso fino al termine dell'esercizio, come si evidenzia nella Tabella Dimostrativa del Risultato di Esercizio Presunto al termine del 31.12.2025 (inizio dell'esercizio 2026).

Con riferimento alla gestione dei residui 2024, si riepiloga quanto segue:

- Residui Attivi per un importo totale di Euro 200,00 derivanti dal maggior contributo erogato a favore di un iscritto quale contributo Farmacisti in Cassa Integrazione a causa del Covid 19, ed è ancora in attesa di restituzione.

COMMENTO ALLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

Di seguito si forniscono il dettaglio e le informazioni per le principali voci di Bilancio. Nel relativo prospetto si possono apprezzare le eventuali variazioni rispetto al Bilancio Preventivo dell'esercizio precedente.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

PARTE I – ENTRATE

ENTRATE CORRENTI – ammontare euro 137.060,00

Le previsioni di entrate correnti derivano dalla previsione di incasso di:

- quote per contributi ordinari di iscrizione per euro 137.060,00, relative a n. 623 iscritti, con quota annuale singola che si prevede di portare ad euro 220,00, con riduzione dai precedenti euro 245,00, anche alla luce della solidità economico-finanziaria e patrimoniale raggiunta dall'ente per la continua opera di contenimento delle uscite per spese effettuata nel corso degli anni.

IL TOTALE DELLE ENTRATE AMMONTA AD EURO 137.060,00

PARTE II – USCITE

USCITE CORRENTI – ammontare totale euro 129.560,00.

Le previsioni di uscite correnti fanno riferimento:

1. rimborso spese per attività istituzionali per euro 11.500,00;
2. spese per stipendi ed altri assegni fissi al personale per euro 16.000,00, calcolate, sul totale dell'anno per una figura di assistente amministrativo, "Area degli Assistenti – ex area B – posizione economica già livello B1 del CCNL Funzioni Centrali" in part time 26 ore settimanali (su 36 di full time), di cui alla assunzione decorrente dal 01 ottobre 2025, a seguito dell'Esito del Concorso Pubblico indetto dall'Ente;
3. acquisti di beni di consumo e servizi per euro 17.000,00 così dettagliate:
 - acquisti e abbonamenti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni per euro 500,00;
 - stampati e cancelleria per euro 1.000,00;
 - compensi professionali ed elaborazioni elettroniche per euro 14.000,00;
 - servizi telematici e sito internet per euro 1.500,00;
4. uscite per funzionamento uffici per euro 20.060,00 così dettagliate:
 - spese condominiali per euro 1.000,00
 - energia elettrica, gas, riscaldamento ed acqua per euro 2.000,00;
 - spese di manutenzione ed assistenza contratti per euro 1.500,00;
 - spese postali, telegrafiche e telefoniche per euro 1.500,00;
 - spese per pulizia per euro 2.200,00;
 - assicurazioni per euro 6.650,00;
 - spese varie per euro 5.210,00;
5. uscite per prestazioni istituzionali per euro 45.500,00 così dettagliate:
 - contributi per iniziative istituzionali per euro 14.000,00;
 - Quote Fofi anno 2025 per euro 26.500,00;
 - Spese per corsi ECM per euro 5.000,00;



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

6. uscite per oneri finanziari per euro 1.000,00 così dettagliati:
 - spese e commissioni bancarie per euro 1.000,00;
7. Uscite per oneri tributari e contributivi per euro 17.000,00
 - Imposte, tasse, bolli, ecc. per euro 7.000,00;
 - Contributi INPS, Inail, Ritenute e IRAP Dipendenti per euro 10,000Calcolate sulla figura del lavoratore dipendente assunto a far data dal 01 ottobre 2025, come sopra meglio specificato;
8. Accantonamento al trattamento di fine rapporto per euro 1.500,00.

USCITE IN CONTO CAPITALE – ammontare totale euro 7.500,00.

Le previsioni di uscite in conto capitale fanno riferimento a:

1. Acquisto di Mobili, impianti, dotazioni e lavori nella sede per euro 7.500,00

Con Atto del Notaio Corrado del 28/10/2025 – Repertorio n. 28.173 / Raccolta n. 23.838 – Registrato a Brindisi il 30/10/2025 al n. 10100/1T, è stato acquistato un locale ad uso deposito facente parte del fabbricato sito in Brindisi alla Via Filomeno Consiglio n. 38. Le uscite previste in conto capitale, sono anche relative alla sistemazione di tale immobile, oltre che all'adeguamento della stanza archivio della sede dell'Ente, per renderla più funzionale alle esigenze dell'Ente.

IL TOTALE DELLE USCITE (A PAREGGIO) AMMONTA AD EURO 137.060,00

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

Con Delibera 67/D del 26/09/2025, è stata approvata la **“graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato avente profilo professionale di assistente amministrativo per la segreteria del Consiglio dell’Ordine dei Farmacisti della Provincia di Brindisi, a tempo parziale 26 ore settimanali, area degli assistenti (ex Area B), posizione economica già livello B1, CCNL del Comparto Funzioni Centrali”**. Previa verifica del rispetto dei requisiti e della disponibilità all’assunzione del candidato risultante primo classificato, di cui si è avuto riscontro con Pec ricevuta in data 29 settembre 2025, si è proceduto all’assunzione con decorrenza data 01 ottobre 2025.

Pertanto la pianta organica del personale è costituita da una unità lavorativa assunta con contratto a tempo indeterminato, a tempo parziale per 26 ore settimanali, avente profilo professionale di assistente amministrativo area degli assistenti (ex area B), posizione economica già livello B1, CCNL del comparto Funzioni Centrali.

PREVENTIVO ECONOMICO



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Il Preventivo economico è stato redatto in forma abbreviata mantenendo, per maggiore intellegibilità, la stessa indicazione delle singole voci del Preventivo Finanziario, al fine di dare un quadro della gestione economica dell'Ente.

Per facilità di lettura si segnala che i Costi per "Contributi Inps, Inail, Ritenute e Irap dipendenti" è inserita nella macro voce "Oneri per il personale in attività di servizio", mentre nel Preventivo Finanziario è inserita nella categoria "Oneri Tributari" in continuità con i Preventivi approvati in passato.

Le voci analitiche possono essere agevolmente lette nel documento, che, in sede preventiva, si chiude a pareggio con la voce relativa agli acquisti di beni strumentali.

Concludo i commenti al Bilancio Preventivo invitando i colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, chiedere i chiarimenti necessari, e successivamente approvare il bilancio di esercizio, costituito dai documenti sopra analiticamente indicati.

Brindisi, li 31 ottobre 2025

Il TESORIERE

Dott.ssa Manuela Tomaselli